**冷库、制冷机组日常维护要求**

**一、**维护范围：

|  |  |
| --- | --- |
| 服务内容 | 数量  （台） |
| 制冷机组日常维护，3个月清洗一次室外机和室内机 | 12 |
| 制冷机组控制系统检测（6个月一次） | 12 |
| 制冷机组故障维修（含配件） | 12 |
| 冷库维护 （含配件） | 10 |
| 冷库风幕机维护（含配件） | 10 |
| 冷库灯维护（含配件） | 10 |

二、维护要求：

1、投标方按合同定期全面保养检修机器，检修保养内容及具体时限详见《维护保养内容》，时间由双方协商安排，使机组处于良好的运行状态。

2、投标方负责保障以上各系统的维护保养和各系统正常运行的全部维修，其中系统维修费用包含单价1000元及以内的配件的更换，单价超出1000元的配件由招标方负责，投标方需提供优惠方案。

3、投标方建立7\*24小时值班电话，随时接受甲方电话咨询和故障申告。

4、投标方接到故障电话后，保证2小时内由有专业维护经验的工程师带队赶到现场解决问题。

5、投标方负责对甲方技术人员进行使用和维护保养方面的免费培训，提高甲方技术人员对各系统的使用和一般维护水平。

6、每次维修保养后，投标方填写完善的维修保养报告，并请招标方人员签署意见备查。

8、投标方出具系统年度维护总结报告移交甲方。

三、维护保养内容：

1. 空调制冷系统部分：
   1. 每月检查吸、排气压力及有无过冷、过热的现象。
   2. 每月检查冷凝器的散热情况，每季清洗蒸发器和冷凝器一次。
   3. 每季检查风扇电机和电机轴承运行是否正常。
   4. 每月检查排水系统是否正常。
   5. 每季清洁设备表面的灰尘、污垢。
   6. 每季检查处理修补跑、冒、漏。
2. 电器控制部分：
   1. 每月检查电脑控制部分各接件，进入自检测程序。
   2. 每季检查各保护开关和传感器的动作准确性。
   3. 每月检查压缩机、电机和控制器的工作可靠性及运行电流。
   4. 每季检查所有继电器、空气开关和电气原件的接点并紧固。
   5. 每半年检查各设备保护接地点和绝缘情况。
   6. 每季检查冷库照明及相关设备是否正常。

其他说明

1、本次招标维护期壹年，请列明每年报价和投标总价，招标方每季度支付一次维护款。

2、其他未明事项欢迎电话或现场澄清。

**评分标准**

综合得分总分值为100分，分值：商务20、技术50分,价格30分。

**表1：《资格证明审查表》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **标 准** |
| 1 | 营业执照副本 税务登记证（复印件加盖公章） | 通过/未通过 |
| 2 | 投标人在政府采购项目中，近三年内（自2013年以来）无因经营中违法违规的记录，无骗取中标、严重违约及重大安全及质量问题之一。 | 承诺/未承诺 |
|  | 结论 | 合格或不合格 |

**表2：《商务评分表》　 [分值：20分 ]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **分值** | **评分标准** | **得分** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 不良行为记录 | 10 | 深圳企业信用网和政府采购行政处罚记录查询企业不良记录，有不良记录的不得分，没有不良记录的得满分。 |  |  |  |  |
| 2 | 企业资质 | 10 | 营业执照、税务登记证、组织机构代码证（新三证合一）及相关行业资质 |  |  |  |  |
|  | 合计 | 20 |  |  |  |  |  |

**表3：《技术评分表》　 [分值： 50分]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评分方法** | **得分** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 对维护要求响应程度 | 25 | 投标人所投方案对“维护要求”中的各项配置要求的响应承诺情况完全满足要求无偏离的得25 分，有负偏离情况的，评标委员会将根据该技术参数的负偏离进行扣分，每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。 |  |  |  |  |
| 维保方案 | 25 | 投标公司根据现场勘察，针对该项目应制定日常维护保养方案，项目参与人员必须持有相关资格证书，以上人员必须是本公司正式职员，提供公司社保证明。  评审标准：维保方案优秀，科学合理，能完全达到客户要求的，得20-25分，方案良好得10-19分，方案一般得1-9分，没有方案不得分。 |  |  |  |  |
| 合计 | 50 |  |  |  |  |  |

**表4：《价格评分表》　 [分值： 30分]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **分值** | **评分方法** | **得分** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 价格 | 30 | 最低报价法：所有合格投标人投标报价中的最低报价作为基准报价，基准报价得满分（30分）。  投标人价格得分=[1-(投标人报价-基准报价)/投标人报价）]×30 |  |  |  |  |
| 合计 | 30 |  |  |  |  |  |

**表5：《评分得分总表》　 [分值： 100分]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **得分** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 商务得分 |  |  |  |  |
| 技术得分 |  |  |  |  |
| 价格得分 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |